

REDISEÑANDO EL FUTURO:

INFORME DE GESTIÓN 2025





Gobierno del
CHACO

Subsecretaría
de Modernización
del Estado

Gobernador de la Provincia del Chaco
Arq. Leandro César **Zdero**

Secretario de Coordinación de Gabinete
Abg. Livio Edgardo **Gutierrez**

Subsecretario de Modernización del Estado
Abg. Federico **Valdés**

Directora General de Tecnologías de Información y Comunicación
Ing. Clarisa **Soto**

Directora General de Innovación y Modernización Gubernamental
Esp. Andrea **Sandobal**

Directora de Sistemas e Interoperabilidad
Ing. Yanina **Vallejos**

Dirección de Tecnologías y Ciberseguridad
Lic. Javier Alfonso **Saucedo**

Directora de Planificación Organizacional
Lic. Soledad **Brugnoli**

Directora de Calidad en la Gestión Pública
Lic. María Sanchez **Dansey**

Dirección de Gobierno Abierto
José Armando **Borelli**

EJES DEL PLAN PARA **LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO**



ORGANIZACIÓN ESTATAL ÁGIL



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD



GOBIERNO ABIERTO



CHACO DIGITAL



DIGITALIZACIÓN Y CIBERSEGURIDAD



PARTICIPACIÓN Y ARTICULACIÓN



MODELO DE ORGANIZACIÓN ESTATAL

ÁGIL, ABIERTO Y COLABORATIVO



Gestión eficiente
de RRHH



Mapa del Estado
interactivo



Promover la cultura
innovadora



IMPLEMENTAR MAPA DEL ESTADO INTERACTIVO E INTELIGENTE

CANTIDAD DE JURISDICCIONES



TOTAL DE OFICINAS (Ministerios/Secretarías)





MODELO DE ORGANIZACIÓN ESTATAL

ÁGIL, ABIERTO Y COLABORATIVO



Gobierno del
CHACO

Subsecretaría
de Modernización
del Estado

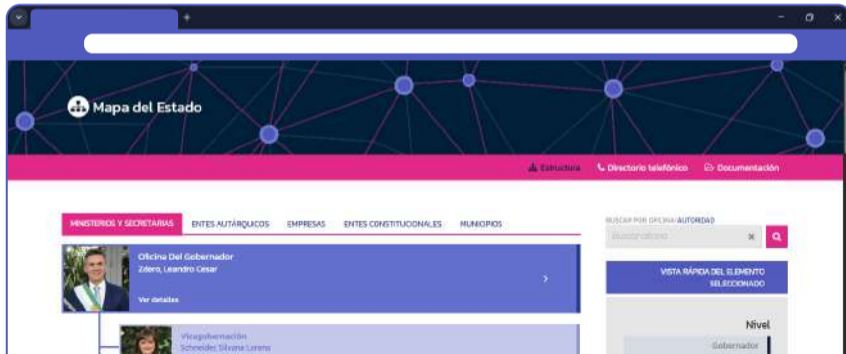


IMPLEMENTAR MAPA DEL ESTADO INTERACTIVO E INTELIGENTE



473.636

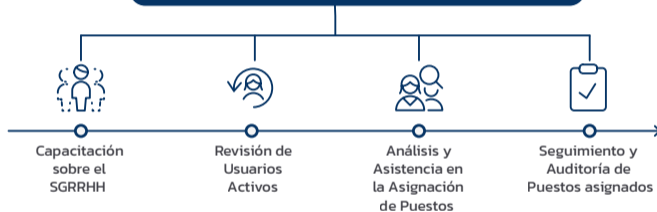
VISITAS AL PORTAL (hasta octubre 2025)





IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN NÚMEROS

IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL SGRRHH EN 2025





IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN NÚMEROS



DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

**460**REFERENTES JURISDICCIONALES
CAPACITADOS Y HABILITADOS
A LA FECHA PARA OPERAR EL SGRRRHH**1375**PUESTOS DE TRABAJO
RELEVADOS Y CARGADOS
AL NOMENCLADOR DEL SGRRRHH**14649**PUESTOS DE TRABAJO
ASIGNADOS

Secretaría Gral. de Gobernación

49 puestos

3% del total

Secretaría de Coordinación
de Gabinete

36 puestos

43% del total

Ministerio de Gobierno, Justicia,
Trabajo y Derechos Humanos

49 puestos

3% del total

Ministerio de Hacienda y Finanzas

45 puestos

27% del total

Ministerio de Desarrollo Humano

95 puestos

1,5% del total

Ministerio de Salud

13467 puestos

60% del total

Ministerio de Seguridad

14 puestos

14% del total

Ministerio de Infraestructura,
Obras y Servicios Públicos

10 puestos

1,1% del total

Ministerio de la Producción y
el Desarrollo Económico Sostenible

68 puestos

10% del total

ex Ministerio de Ambiente y Desarrollo
Territorial Sostenible

27 puestos

2% del total

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN NÚMEROS****DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

Lotería Chaqueña

73 puestos

25% del total

Instituto de Tierras Fiscales

45 puestos

27% del total

Instituto de Investigaciones
Forestales y Agropecuarias

1 puesto

1,5% del total

Administración Provincial Del Agua

94 puestos

22% del total

Instituto Del Aborigen
Chaqueño (IDACH)

24 puestos

23% del total

Instituto de Cultura

30 puestos

9,5% del total

Instituto de Discapacidad
del Chaco (IPRODICH)

3 puestos

2,6% del total

Administración Portuaria
de Barranqueras

14 puestos

15% del total

Instituto de Turismo

21 puestos

26% del total



ORGÁNICA



RELEVAMIENTO Y DIAGNÓSTICO



PRIMERA ETAPA DE ANÁLISIS

1. Se identifican todas las unidades administrativas que presenten las siguientes características:
 - > Vacantes
 - > Subrogantes
 - > Subrogancias en trámite
2. Se analiza la cantidad de personas a cargo de cada una de éstas, identificando aquellas que cuentan con menos de dos agentes a cargo.
3. Se analiza proporción de áreas de apoyo versus áreas sustantivas.
4. Se analiza el ratio de personal jerárquico y total de personal.



SEGUNDA ETAPA DE ANÁLISIS

1. Se analizan las funciones de las unidades administrativas que se encuentran vacantes o con cargos jerárquicos ocupados por subrogancias a fin de reorganizar o eliminar.
2. Se analiza el presupuesto asignado y cantidad de personal de planta existente en cada unidad administrativa.
3. Se analiza el valor agregado de cada unidad administrativa a los objetivos del ministerio o secretaría bajo análisis.



ORGÁNICA



REDIMENSIONAMIENTO PROGRESIVO

- Se compartió esa información con las máximas autoridades de Ministros y Secretarios.
- Se fijó un achicamiento del 20%, priorizando en las eliminaciones las áreas vacantes y sin gestión de trámites.
- Se determinó como política para todos los organismos la eliminación del departamento Capacitación y Carrera, dependiente de las Unidades de Recursos Humanos y los Departamentos de Planificación y Evaluación y Modernización Administrativa, dependientes de las Unidades de Planificación sectorial.



REDISEÑO ORGANIZACIONAL

Las máximas autoridades realizaron sus propuestas de reducción, concluyendo en :

- Eliminación de 182 oficinas
- 1 subsecretaría
- 10 Direcciones (6 vacantes)
- 110 Departamentos
- 61 oficinas de niveles no jerárquicos, dependientes de las eliminadas
- De esas 182 oficinas:
 - 97 no gestionaban trámites por el SGT
 - 46 tenían subrogancias (sea en trámite u otorgadas por decreto)
 - 73 oficinas jerárquicas estaban vacantes



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

AL SERVICIO DEL CIUDADANO



Gestión
Administrativa
Electrónica



Acceso a
la Información



Mejora de
procesos



INCREMENTAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ELECTRÓNICA **EN POS DE LOGRAR MAYOR AGILIDAD Y EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DEL ESTADO Y AHORROS DE LOS FONDOS PÚBLICOS**

TRÁMITES ON-LINE



923 TRÁMITES
DE INICIO
ON-LINE

Están disponibles
en la sección **Mis Trámites**
de Tu Gobierno Digital.

+125
SE INCORPORARON
EN EL 2025



66.345 TRÁMITES
INICIADOS ON-LINE

66.345 personas
iniciaron un trámite
de manera online
durante el 2025



AHORRO
DE TIEMPO Y COSTOS
DE TRASLADO

Los usuarios
no tuvieron que
trasladarse a una
oficina pública.



INCREMENTAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ELECTRÓNICA EN POS DE LOGRAR MAYOR AGILIDAD Y EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DEL ESTADO Y AHORROS DE LOS FONDOS PÚBLICOS

PLENA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO INSTRUMENTOS LEGALES EN EL PODER EJECUTIVO PROVINCIAL



94%
DE LAS AUTORIDADES
DEL PODER EJECUTIVO
UTILIZAN EL MÓDULO DE
INSTRUMENTOS LEGALES DIGITALES



11 de 11 organismos

UTILIZAN EL MÓDULO DE
INSTRUMENTOS LEGALES DIGITALES
A NIVEL DE SUBSECRETARÍA



DOCUMENTOS
DIGITALES

**FIRMADOS
EN EL 2025**

■ **1974** DECRETOS

■ **25.844** RESOLUCIONES

■ **42.413** DISPOSICIONES



194.154
HOJAS DE PAPEL
AHORRADAS



\$4.849.256
AHORRADOS
EN HOJAS Y TINTA



INCREMENTAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ELECTRÓNICA EN POS DE LOGRAR MAYOR AGILIDAD Y EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DEL ESTADO Y AHORROS DE LOS FONDOS PÚBLICOS

ASISTENCIAS TÉCNICAS DE SGT



ATENCIÓN DE CONSULTAS

Uso Eficiente

Comprensión
de Herramientas



ASESORAMIENTO EN PROCEDIMIENTOS

Normativas Establecidas

Eficiencia en Gestión Pública



RESOLUCIÓN DE ERRORES

Minimización
de Interrupciones

Continuidad Operativa



INTERPRETACIÓN NORMATIVA

Cumplimiento Normativo

Implicancias Legales



2048

ASISTENCIAS
EN EL 2025



3099

GESTIONES
DE USUARIOS



363

HABILITACIONES
Y/O MODIFICACIONES
DE OFICINAS



8

ASISTENCIAS PARA
MODIFICACIÓN
DE FOJAS



117

GESTION
ASUNTO CAUSA



1142

GESTION MODULO
INSTRUMENTO LEGAL



INCREMENTAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ELECTRÓNICA EN POS DE LOGRAR MAYOR AGILIDAD
Y EFICIENCIA EN LA RESPUESTA DEL ESTADO Y AHORROS DE LOS FONDOS PÚBLICOS

CAPACITACIÓN A ADMINISTRADORES JURISDICCIONALES



12

CAPACITACIONES



565

AGENTES
CAPACITADOS



856 AGENTES CAPACITADOS

EN 176 OFICINAS





**FACILITAR EL ACCESO DEL CIUDADANO A LA INFORMACIÓN SOBRE LOS TRÁMITES DEL ESTADO,
AHORRÁNDOLE TIEMPO Y RECURSOS**

TRÁMITES DISPONIBLES EN GUÍA DE TRÁMITES



389
TRÁMITES
DISPONIBLES



24
ORGANISMOS





PROPICIAR EN LOS ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO EL INICIO DE UN CAMINO **DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**
A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA MEJORA DE SUS PROCESOS

INICIATIVAS DE MEJORA DE LA CALIDAD



REGISTRO CIVIL

La Dirección General Registro Civil y Capacidad de las Personas ha estado trabajando en la implementación de un plan de capacitaciones en modalidad presencial para las 99 oficinas seccionales de la provincia del Chaco. A continuación, se presentan los logros y avances

CAPACITACIONES en Sistema de Gestión de Trámites



CAPACITACIONES
EN 5 SEDES



411
AGENTES
CAPACITADOS



77%
DEL PERSONAL TOTAL

FIRMA DIGITAL



SE OTORGARON CERTIFICADOS
DE FIRMA DIGITAL A **JEFE**S Y **SUBJEFE**S
DE 96 OFICINAS SECCIONALES
DEL REGISTRO CIVIL





PROPICIAR EN LOS ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO EL INICIO DE UN CAMINO **DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**
A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA MEJORA DE SUS PROCESOS

MÓDULO DE INSTRUMENTOS LEGALES DIGITALES



384

AGENTES CAPACITADOS
EN MODALIDAD VIRTUAL



**SE IMPLEMENTÓ EL MÓDULO EN
58 OFICINAS SECCIONALES**

TRÁMITES ELECTRÓNICOS



**SE CONFIGURARON 20 TRÁMITES ELECTRÓNICOS
CON ASUNTOS/CAUSAS IDENTIFICADOS**

- Rendición Mensual-Matrimonio a Domicilio
- Rendición-Conciliación bancaria
- Rendición Mensual-Recaudación Nacional Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas
- Rendición Mensual-Recaudación Provincial Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas
- Reconstrucción de libros-Parcial
- Reconstrucción de libros-Total
- Convalidación de Acta-Sin Especificar
- Inscripciones judiciales-Nacimiento
- Inscripciones judiciales-Defunción
- Solicitud de rectificación de actas-Sin Especificar
- Solicitud cambio de género-Sin Especificar
- Inscripción de divorcio-Sin Especificar
- Movimiento Demográfico-Mensual
- Movimiento Demográfico-Anual
- Certificado negativo de inscripción de nacimiento-Sin Especificar
- Certificado negativo de inscripción de defunción-Sin Especificar
- Inscripción cese de unión convivencial-Sin Especificar
- Celebración de matrimonio-A distancia
- Celebración de matrimonio-A domicilio



PROPICIAR EN LOS ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO EL INICIO DE UN CAMINO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA MEJORA DE SUS PROCESOS

TRÁMITES ON LINE



SE IDENTIFICARON **9 TRÁMITES DE INICIO ON LINE** EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE TRÁMITES

- Divorcios-Solicitud de anotación marginal de la sentencia
- Solicitud cese unión convivencial-Sin Especificar
- Inscripciones Judiciales-Nacimiento
- Inscripciones Judiciales-Defunción
- Cese de Unión convivencial-unilateral
- Cese de Unión convivencial-defunción o presunción de fallecimiento
- Solicitud de Acta de nacimiento para pensión, jubilación, DNI-Exento de pago
- Inscripciones judiciales-por presunción de fallecimiento
- Inscripciones judiciales-divorcio

OPERATIVIDAD DEL SISTEMA



**96% DE OPERATIVIDAD
DEL SISTEMA**



**132 OFICINAS HABILITADAS
DE UN TOTAL DE 138**



**534 OPERADORES HABILITADOS
DE UN TOTAL DE 650 AGENTES (82% DE OPERATIVIDAD)**



PROPICIAR EN LOS ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO EL INICIO DE UN CAMINO **DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**
A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA MEJORA DE SUS PROCESOS

OPERATIVIDAD DEL SISTEMA



LAS OFICINAS BENEFICIADAS COMPRENDEN A LAS SIGUIENTES LOCALIDADES DE LA PROVINCIA DEL CHACO:

- | | | | |
|---------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. Machagai | 14. Hermoso Campo | 27. Quitilipi | 39. Gancedo |
| 2. Makallé | 15. Isla del Cerrito | 28. Basail | 40. General Vedia |
| 3. Presidencia Roque Sáenz Peña | 16. La Verde | 29. Colonia Popular | 41. Laguna Limpia |
| 4. Pcia. de la Plaza | 17. Las Palmas | 30. Colonia Baranda | 42. Los Frentones |
| 5. Puerto Tirol | 18. La Escondida | 31. Colonia Benítez | 43. Margarita Belén |
| 6. Pampa del Infierno | 19. Las Garcitas | 32. Colonia Aborígen | 44. Napenay |
| 7. Puerto Vilelas | 20. La Leonesa | 33. Cote Lai | 45. El Palmar (Quitilipi) |
| 8. Quitilipi | 21. Avia Terai | 34. Capitán Solari | 46. Pampa Almirón |
| 9. Resistencia | 22. Barranqueras | 35. Ciervo Petiso | 47. Río Muerto |
| 10. San Bernardo | 23. Colonia Elisa | 36. Campo La Aurora | 48. Selvas del Río de Oro |
| 11. Villa Berthet | 24. Corzuela | 37. Charadai | 49. Laguna Blanca |
| 12. Villa Angela | 25. Campo Largo | 38. General J. de San Martín | |
| 13. Fontana | 26. Lapachito | | |



Estos avances tienen como objetivo mejorar la eficiencia y la transparencia en la gestión de trámites y servicios en el Registro Civil del Chaco.



PROPICIAR EN LOS ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO EL INICIO DE UN CAMINO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA MEJORA DE SUS PROCESOS

INICIATIVAS DE MEJORA DE LA CALIDAD



PROYECTO DE MEJORA SISTEMA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Se aprobó el **Nuevo Régimen de Contrataciones del Estado Provincial** (Decreto N° 175/25- Prorroga Decreto N° 1645/25)

Se trabajó en la adecuación del Sistema Informático del Sistema de Compras (se avanzó en el desarrollo del 75% de los requerimientos relacionados con la etapa 1)

Los puntos prioritarios en los que se avanzó son:

- Presentación de oferta electrónica por parte de los proveedores desde el aplicativo "**Soy Proveedor**".
- Envío de comunicaciones al proveedor en distintas instancias del proceso.
- Pedido unificado que permite la compra para varias oficinas de una misma o de distintas jurisdicciones.
- Sugerencia de nuevos pedidos por parte del sistema, en función a pre pedidos cargados en distintas oficinas.
- Acceso a consultas varias, como por ejemplo, licitaciones activas, historial de finalizadas,
- Disponibilización de plantilla de "Acta de Apertura" evitando errores en transcripción manual de datos.
- Posibilidad de realizar análisis de las ofertas de manera más ágil (cuadro comparativo mejorado).
- Participación de miembros de la Comisión de Preadjudicación desde el sistema de Compras.
- Registros de auditorías de acciones realizadas en el sistema.
- Interacción con otros sistemas, SGT y proveedores incorporando controles que minimizan errores.
- Incorporación de acciones automáticas que otorgan mayor transparencia a las contrataciones del Estado:
 - La imposibilidad de conocer la cantidad de ofertas recibidas hasta la fecha de apertura.
 - La publicación automática de los llamados, una vez registrado los datos para el llamado y la autorización de autoridad competente.



PROPICIAR EN LOS ORGANISMOS DEL PODER EJECUTIVO EL INICIO DE UN CAMINO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA LA MEJORA DE SUS PROCESOS

INICIATIVAS DE MEJORA DE LA CALIDAD

Durante el 2025 se continuó con las acciones de mejoras de los trámites de recursos humanos del Poder Ejecutivo Provincial, llevándose a cabo la implementación de los siguientes trámites transversales:

PERMISO POR RAZONES PARTICULARES

Trámite al que se le incorporó el inicio online. Con su implementación se abordó una mejora integral de los trámites con inicio online para el personal de la administración pública, permitiendo la selección de oficina donde llegaría la solicitud del agente.

CESE DE RETIRO POR JUBILACIÓN

AUDITORÍA DE LIQUIDACIONES

Se trabajó junto a la Dirección de Control y Liquidación de Haberes una mejora de proceso de este trámite, con el objetivo de realizar la gestión integral de dicho proceso exclusivamente dentro del SGT, dado que hasta ese momento parte del proceso se hacía por correo oficial.



GOBIERNO ABIERTO

OBJETIVOS DE UN GOBIERNO ABIERTO



Fortalecer los espacios
de atención al ciudadano



Promover
la transparencia



Ética en
la función pública



Innovación abierta



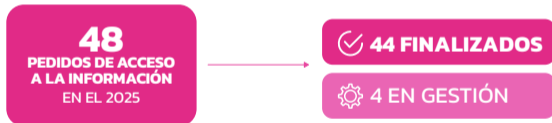
Aumentar la confianza
en los mecanismos de
reclamos y denuncias



PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN EL PODER EJECUTIVO

ACCESO A LA INFORMACIÓN, PUBLICIDAD DEL DERECHO Y CONCIENTIZACIÓN

Desde la Subsecretaría de Modernización, se pone a disposición un canal en donde se reciben y canalizan pedidos de acceso a la información en el marco de la Ley Provincial N° 2486-A sobre creación de la oficina de Transparencia y Acceso a la Información.





PROMOVER LA TRANSPARENCIA EN EL PODER EJECUTIVO



MECANISMOS DE DENUNCIAS Y RECLAMOS



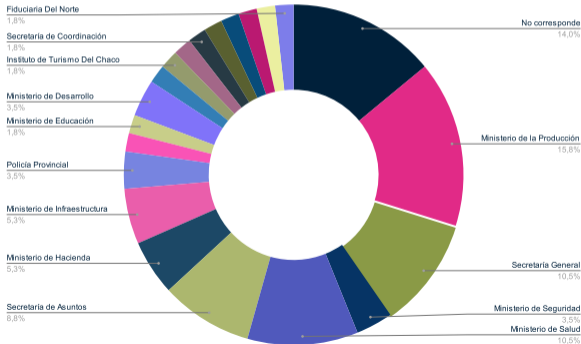
RECIBIDOS

36 RECLAMOS

24 DENUNCIAS

2 SUGERENCIAS

Sobre el funcionamiento
de la administración pública



 FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE ESPACIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, **FACILITANDO EL ACCESO A LOS TRÁMITES Y PROGRAMAS DEL GOBIERNO Y CONSULTAS SOBRE LOS MISMOS**

 **CENTRO DE GESTIÓN**



15764
ATENCIONES
DEL CENTRO DE GESTIÓN
DURANTE EL 2025

Presencial	14589
Telefónica	193
Chat	296
WhastApp	238
Tramites On-line	55
Redes Sociales	95
E-mail	118
OPERATIVOS	180



PROGRAMA **CHACO +DIGITAL**



Es un puente entre
el Gobierno,
los municipios
y la comunidad



Mejorar la gestión
y planificar juntos
soluciones reales



Digitalización
de trámites



Impulsar la
transparencia



CHACO DIGITAL es un programa creado por la Subsecretaría de Modernización del Estado con el objetivo de implementar los diferentes productos y servicios disponibles en el Poder Ejecutivo Provincial, para garantizar la digitalización y modernización de las administraciones públicas en beneficio de los ciudadanos.

PRODUCTOS

- Incorporación al Mapa del Estado
- Implementación de tres (3) oficinas, sin costos del Sistema Gestión de Trámites – SGT
- Habilitación de una oficina de atención presencial de Tu Gobierno Digital -TGD
- Otorgamiento de firma digital a los intendentes para fomentar la interacción digital entre estos y el Poder Ejecutivo Provincial
- Aprobación de un “Plan de Formación y Capacitación para la Modernización Municipal”
- Implementación de herramientas para contribuir al Gobierno Abierto



IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA CHACO DIGITAL

22 MUNICIPIOS FIRMARON

DE UN TOTAL DE 70 MUNICIPIOS

la Adhesión a la ley 3203-A de Simplificación y Modernización del Estado Provincial y Acta al programa Chaco Digital

Makallé	Coronel Du Graty
Las Breñas	Corzuela
Charata	General Pinedo
Villa Berthet	Hermoso Campo
Fontana	Campo Largo
Puerto Tirol	Las Palmas
Quitilipi	Basail
Avia Terai	La Verde
Santa Sylvina	Taco Pozo
Pampa del Infierno	San Bernardo
La Escondida	Presidencia Roca

PERIODO DE AGOSTO DE 2024 A SEPTIEMBRE DE 2025





TRÁMITES ONLINE DISPONIBLES

MAKALLÉ

Patentamiento
Certificado de Domicilio Catastral

FONTANA

Solicitud de Patentamiento



EN PROCESO

LA ESCONDIDA

Solicitud de Mantenimiento
Solicitud para Eventos y Jornadas

CHARATA

Solicitud de Patentamiento
Solicitud de Habilitación Comercial



SGT HABILITADO EN LOS MUNICIPIOS

Makallé	Charata
Fontana	Basail
La Escondida	La Verde



CAPACITACIONES REALIZADAS DE SGT

Makallé	Las Palmas
Fontana	La Escondida
Puerto Tirol	La Verde
Basail	Presidencia Roca
Charata	Outilipi



PROCESO DE RELEVAMIENTO DE TRÁMITES PARA IMPLEMENTACIÓN DE SGT

Du Graty
Presidencia Roca
Basail
La Verde



TGD HABILITADOS COMO OPERADORES EN MUNICIPIOS

Makallé	Basail
La Escondida	Du Graty
Charata	Fontana
Puerto Tirol	Hermoso Campo



DIGITALIZACIÓN Y CIBERSEGURIDAD



Tu Gobierno
Digital



Sistema
Gestión de
Trámites



Chatbot
Ipita



Firma
Digital



E-seguridad

 FORTALECER LOS SERVICIOS DIGITALES QUE DAN SOPORTE A LA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

PLATAFORMA DE SERVICIOS TU GOBIERNO DIGITAL - TGD

49

**APLICACIONES
VINCULADAS
EN TGD**

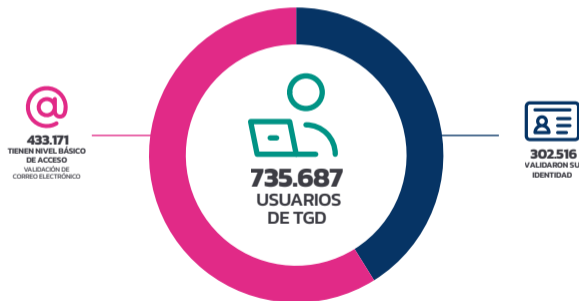


LAS APLICACIONES WEB MÁS USADAS EN TGD

- **SGT** | Sistema Gestión de Trámites
- **SIE** | Sistema Integral de Educación
- **ED** | Empleado Digital
- INSSSEP Afiliados
- **Turnos Salud**
- **IPDUV**
- Registro de Proveedores
- **SECHEEP**
- **IGPJ y RPC** | Inspección General de Personas Jurídicas y Registro Público de Comercio
- Turnos de Firma Digital

 FORTALECER LOS SERVICIOS DIGITALES QUE DAN SOPORTE A LA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

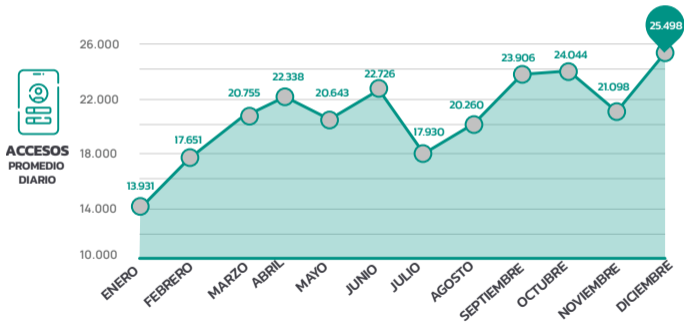
PLATAFORMA DE SERVICIOS TU GOBIERNO DIGITAL - TGD





FORTALECER LOS SERVICIOS DIGITALES QUE DAN SOPORTE A LA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

PLATAFORMA DE SERVICIOS TU GOBIERNO DIGITAL - TGD



EN PROMEDIO
25.075 USUARIOS
ACCEDIERON DIARIAMENTE A TGD
DURANTE 2025

FORTALECER LOS SERVICIOS DIGITALES QUE DAN SOPORTE A LA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

CHATBOT IPITA



ATENCIÓN DE OPERADORES



90.327
ATENCIÓNES
A TRAVÉS DEL CHATBOT
DURANTE EL 2025

SERVICIOS

Centro de Gestión	1859
TGD - Tu Gobierno Digital	35247
ESE - Espacio Emprendedor	267
Laboratorio Central	37453
Hospital Perrando Anatomía patológica	1536
Hospital Perrando Diagnóstico por imágenes	7971
Registro Civil	2393
Tránsito	7
Lotería Chaqueña Juego Responsable	16
Proveedores del Estado	1182
Industrias Financiamiento	30
SGT	2048
Transporte y Logística Gestión al Transporte	40
Transporte y Logística Gestión SUBE	237
Red de proveedores Locales	41



En 2025 se sumaron servicios vinculados a la atención del Hospital Perrando y Transporte - SUBE



**PROXIMAMENTE:
IPITA RESPONDE CON IA**



FORTALECER LOS SERVICIOS DIGITALES QUE DAN SOPORTE A LA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD

FIRMA DIGITAL

La firma digital es una herramienta esencial para la implementación de la gestión 100% digital por su validez jurídica, ya que tiene plena fuerza probatoria, presunción de autoría, y ofrece seguridad sobre la integridad del documento firmado.



**760 CERTIFICADOS
EMITIDOS**

Asistencias: **540**

CIBERSEGURIDAD



Asistencias técnicas realizadas: **1061**

Equipos con sistemas operativos reinstalados: **900**

Equipos desinfectados: **469**



PARTICIPACIÓN Y ARTICULACIÓN

CON OTROS SECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL,
ÓRGANOS REGIONALES, FEDERALES E INTERNACIONALES



TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL TRIBUNAL DE CUENTAS

Se realizaron dos jornadas de capacitación para la transformación digital del TC, enfocadas en la transmisión de conocimiento y experiencia del equipo de modernización y de firma digital y de identificación y diseño de procesos.





EDICH

La provincia del Chaco integra el Foro de Estados para el Desarrollo de Estrategias y Reformas hacia Administraciones Inteligentes (FEDERAI), un espacio que reúne a las 23 provincias argentinas y a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA) para trabajar en una agenda común de transformación digital junto a diversos actores del ecosistema GovTech, incluyendo la academia, la cooperación internacional, la sociedad civil y el sector privado. En el marco de este foro, se avanzó en la conformación de dos mesas de trabajo —técnica y normativa— con los siguientes objetivos:

MESA TÉCNICA:

Implementar la federación de los Ecosistemas Digitales de Integrabilidad (EDI) existentes, posibilitando consultas y servicios interoperables bajo el principio rector de que cada provincia mantiene la soberanía sobre su información. Todo ello conforme a los estándares establecidos en la norma IRAM 17610.

MESA NORMATIVA:

Desarrollar un marco común que facilite y respalde la integración entre jurisdicciones, evitando duplicidades y promoviendo un entorno legal ágil y previsible que acelere futuras implementaciones.

EDICH

La Provincia del Chaco cuenta con un EDI provincial y operativo denominado EDICH (Ecosistema Digital de Integrabilidad Chaco). El desafío actual consiste en implementar un nuevo caso de uso que permita el intercambio de datos entre los distintos EDI que se federen al sistema. Como caso de uso inicial para la federación entre provincias, se seleccionó el Registro de Deudores Alimentarios. Cabe señalar que este proyecto se encuentra en etapa de avance, analizando las normativas correspondientes y los datos mínimos necesarios para viabilizar el intercambio. Asimismo, la Provincia del Chaco firmó un acuerdo marco de cooperación tecnológica con la Provincia de Neuquén, estableciendo las bases para la federación de sus respectivos EDI. En este contexto, se inició el desarrollo de un sistema de Deudores Alimentarios, en conjunto con la Subsecretaría de Asuntos Registrales y Ecom Chaco, así como las adecuaciones de infraestructura necesarias para concretar la federación de ambos ecosistemas.

