

CÓMO REGISTRARSE Y USAR

CHACO

multi**TIENDA**



GUÍA PASO A PASO

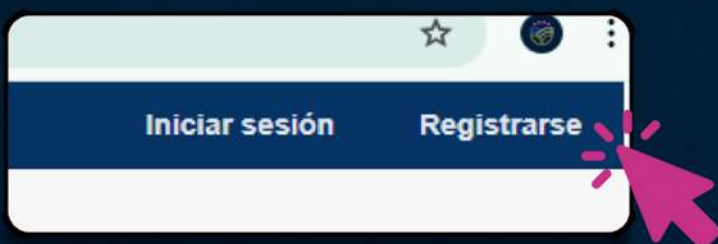


Registrarse en la plataforma web

1 Ingresá al sitio web.

<https://multitienda.chaco.gob.ar>

2 Presioná el botón "**Registrarse**", en la parte superior de la pantalla.



3 Completá el formulario con tus datos personales y presioná el botón "**Crear una cuenta**".

Datos personales

Nombre *

Apellidos *

Correo electrónico *

Credenciales de la cuenta

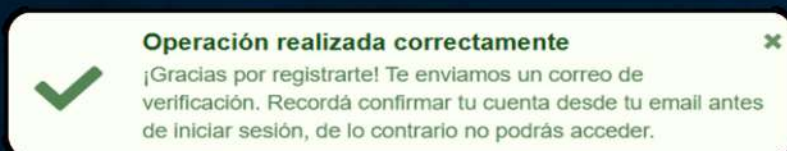
☐ Suscribirse al boletín de noticias

Contraseña *

Confirmar contraseña *

Crear una cuenta

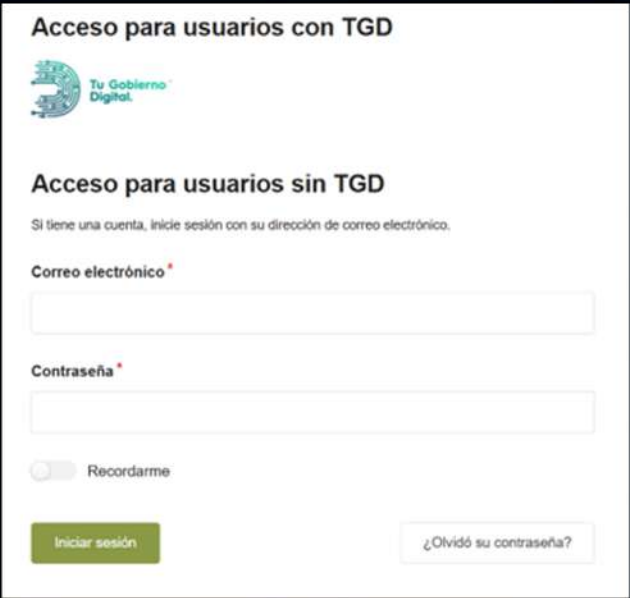
4 Ingresá a tu correo para **verificar la cuenta**.



Iniciar Sesión

Acceso directo: Hacé clic en **"Iniciar sesión"** (arriba a la derecha) con tu correo y contraseña.

Acceso alternativo: Podés ingresar directamente a través del botón de **Tu Gobierno Digital**.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Header:** "Acceso para usuarios con TGD" and the "Tu Gobierno Digital" logo.
- Section:** "Acceso para usuarios sin TGD".
- Text:** "Si tiene una cuenta, inicie sesión con su dirección de correo electrónico."
- Form Fields:**
 - Correo electrónico ***: A text input field.
 - Contraseña ***: A password input field.
- Remember Me:** A toggle switch labeled "Recordarme".
- Buttons:** A green "Iniciar sesión" button and a link "¿Olvidó su contraseña?".

Para ingresar a la tienda virtual como vendedor, es requisito acceder mediante la plataforma Tu Gobierno Digital.

Crear una Cuenta en Tu Gobierno Digital

1 Ingresá al sitio web.

<https://gobiernodigital.chaco.gob.ar/login>

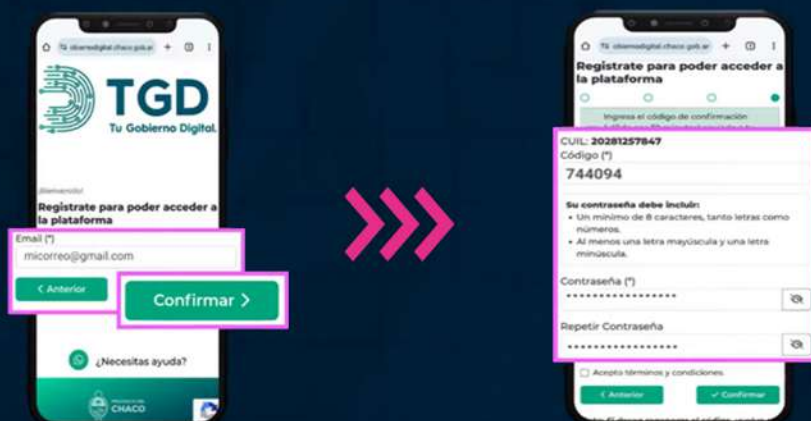
o **descargá** la App



2 Seleccionar la opción **"Crear una cuenta"**. Debe ingresar el número CUIL en el formulario y presionar el botón **"Siguiente"**. El sistema buscará los datos de la persona. Si los datos son correctos, deberá confirmarlos con el botón **"Sí"**.

3

Luego, deberá ingresar un email de contacto y presionar el botón **"Confirmar"** para que el sistema envíe un código de validación.



4

Deberá ingresar el código de validación recibido al email y crear una contraseña. Por último, deberá marcar la casilla de **"Acepto términos y condiciones"** y darle al botón **"Confirmar"** para finalizar con la creación de la cuenta de usuario.

Agregar multitienda al panel "mis aplicaciones" de TGD

1

Dirigirse a la sección **"Mis Aplicaciones"** y presionar el botón **"Agregar Aplicación"**



2

Escriba **MULTITIENDA** en el buscador y aparecerán los datos de la aplicación debajo, donde debe presionar el botón "**Agregar Aplicación**".



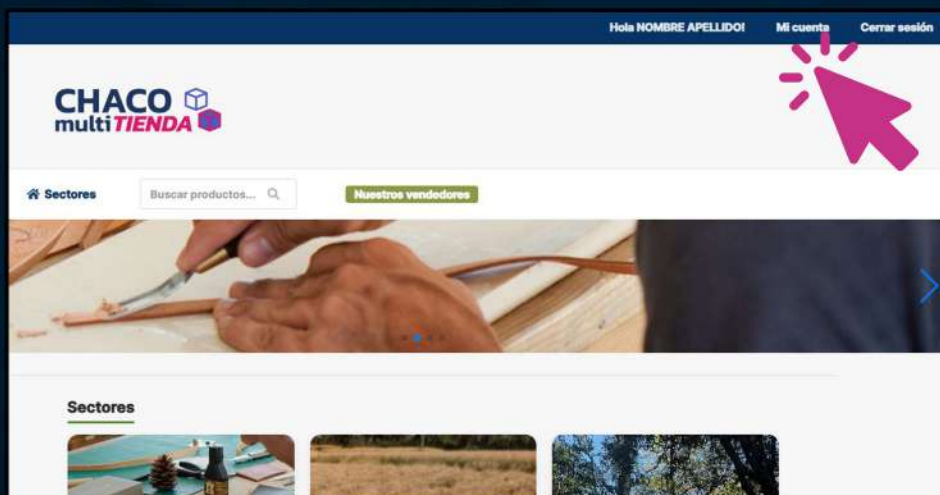
3

Luego, debe regresar a la sección "**Mis Aplicaciones**", donde verá un nuevo botón de la aplicación **MULTITIENDA**, debe presionarlo para acceder al sitio.

Administrar cuenta

1

Cuando ingrese al sitio desde TGD, ya estará registrado y podrá navegar por la plataforma. Para administrar su cuenta debe de ingresar a la opción "**Mi cuenta**" en la parte superior de la pantalla



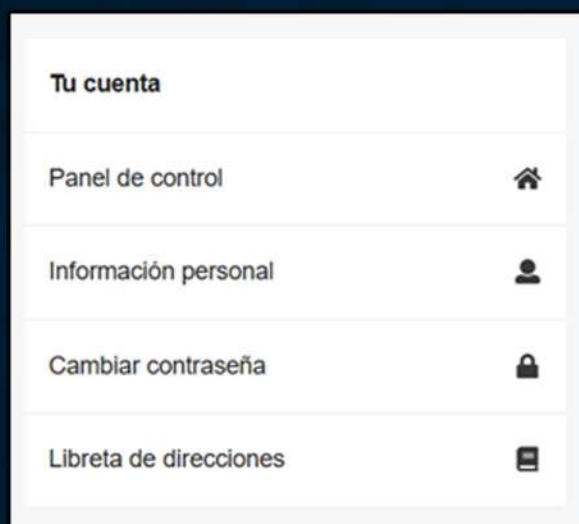
Hola APELLIDO NOMBRE!

Mi cuenta

Cerrar sesión

2

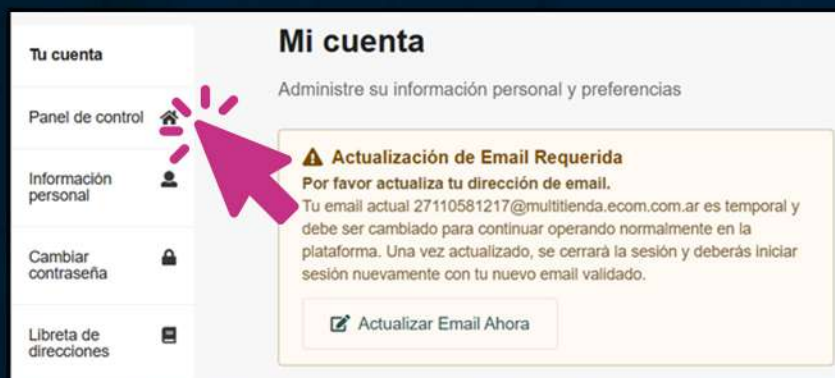
Verá una barra de menú con diferentes opciones para administrar los datos de su cuenta de usuario.



Actualizar email en panel de control

1

Presionando el botón **"Panel de control"** el sistema le pedirá cambiar el correo temporal por su dirección de correo real.



Actualizar información personal

- 1 En el submenú "información personal" podrá rellenar un formulario para actualizar sus datos de usuario.

Tu cuenta

Panel de control

Información personal

Cambiar contraseña

Libreta de direcciones

Cuenta de vendedor

Quiero vender

Perfil

Editar mi información personal

Nombre * PABLO

Apellidos * GIMENEZ

Correo electrónico * 27110581217@multitienda.ecom.com.ar

Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa

Sexo * Desconocido

Teléfono

☐ Suscribirse al boletín de noticias

Guardar cambios

Cambiar contraseña

- 1 En el submenú "Cambiar contraseña" podrá elegir una contraseña nueva.

Tu cuenta

Panel de control

Información personal

Cambiar contraseña

Libreta de direcciones

Cuenta de vendedor

Quiero vender

Cambiar contraseña

Establecer una nueva contraseña para su cuenta

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Confirmación *

Guardar cambios

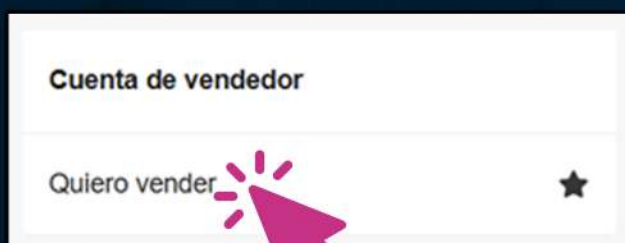
Libreta de direcciones

- 1 En el submenú "Libreta de direcciones" podrá administrar sus direcciones.



Solicitar cuenta de vendedor

- 1 Si ingresó a la plataforma desde su cuenta de Tu Gobierno Digital, al ingresar al botón "Mi cuenta" verá un menú en la parte posterior izquierda de la pantalla, denominado "Cuenta de Vendedor". En él, debe de presionar el botón "Quiero vender".



2

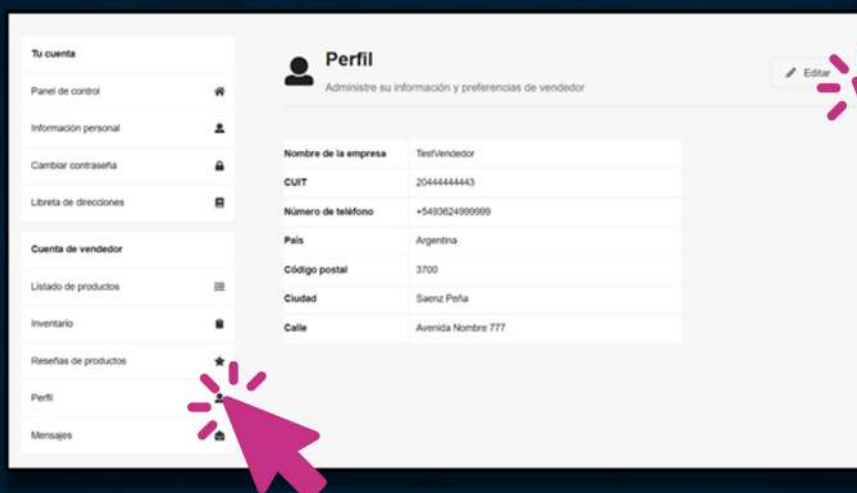
Verá un formulario que debe de rellenar con datos de la empresa, información de contacto y dirección, entre otros. Así como proporcionar imágenes de perfil y portada para el perfil de su empresa. Completados los datos, presionar el botón "Quiero vender" para enviar la solicitud a revisión.

3

Una vez que los administradores verifiquen y aprueben la solicitud, se le habilitarán nuevas opciones en el panel "Cuenta de vendedor" para que pueda administrar sus productos, reseñas, mensajes y los datos de su perfil de vendedor.

Editar perfil de vendedor

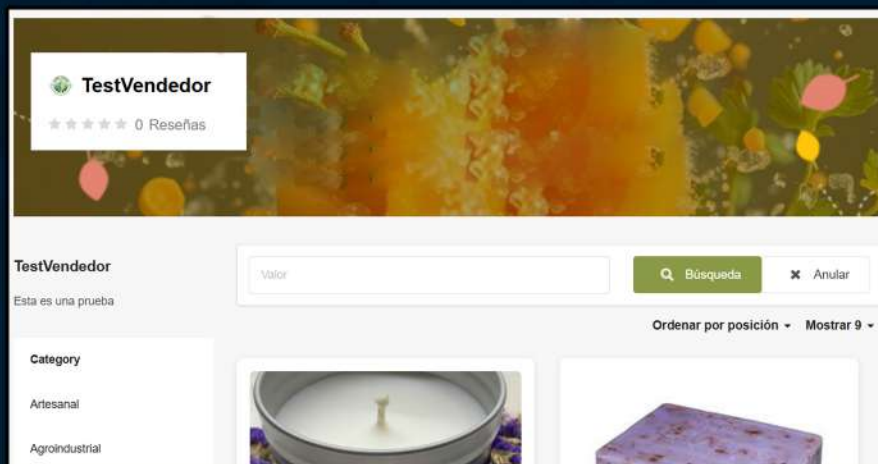
- 1 Seleccionando el botón "Perfil" podrá ver los datos de su perfil como nombre de la empresa, cuit, contacto o dirección.



- 2 Presionando el botón "Editar" en la parte superior derecha, será llevado a un formulario que le permitirá editar sus datos. Así como la imagen de perfil, de portada y la descripción de su empresa.

3

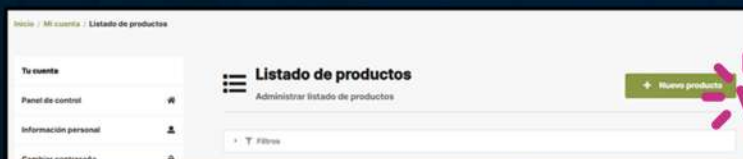
Si busca a su empresa en la lista de vendedores o mediante sus productos publicados, podrá visualizar su perfil, tal como el usuario lo ve.



Agregar un producto

1

Para agregar un nuevo producto debe de dirigirse a > Mi cuenta / Listado de productos y tocar el botón “ + Nuevo producto”.



2

Deberá rellenar un formulario con datos sobre el producto, como código, canal de venta y precio.



Gobierno del
CHACO

Ministerio
de la Producción y el Desarrollo
Económico Sostenible

Subsecretaría de
Emprendedurismo Urbano y Rural

3

También deberá rellenar información del producto como nombre, descripción, imágenes y categoría.

Información del producto

es_AR

Nombre

Descripción

Meta palabras clave

Meta descripción

Descripción corta

Imágenes

Añadir

Categorización

Clasificación principal

Categoría de producto:

- ☐ Category
- ☐ Artesanal
- ☐ Agroindustrial
- ☐ Tubérculos
- ☐ Confituras
- ☐ Frutas
- ☐ Verduras
- ☐ Cultivo bajo cubierta
- ☐ Cereales

Guardar cambios

4

Finalmente debe darle al botón de "Guardar" para confirmar los datos.



Gobierno del
CHACO

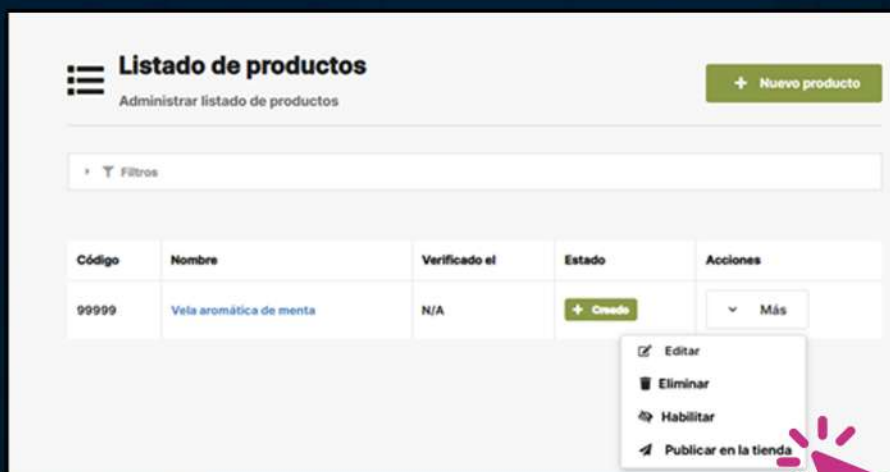
Ministerio
de la Producción y el Desarrollo
Económico Sostenible

Subsecretaría de
Emprendedurismo Urbano y Rural

Editar listado de productos

1

Para editar el listado de sus productos debe de dirigirse a > Mi cuenta / Listado de productos. En donde verá el listado de todos los productos que hayan sido agregados. Se mostrarán los datos de cada producto, su estado y una columna de acciones, en donde debe presionar el botón "Más" que desplegará una pestaña de opciones donde podrá elegir editar, eliminar, habilitar y publicar en la tienda (si el producto se encuentra como borrador).



Para que un producto sea visible primero deberá habilitarlo y publicarlo en la tienda tras ser verificado.

Inventario

- 1 Seleccionando el botón "Inventario" del menú. Podrá administrar la cantidad de productos disponibles en su listado de productos.



Nombre	Código	Inventario	Posición	Acciones
Testproducto vela	zzzzz-11	30 Existencias disponibles	0	Editar
Testproducto Jabon	wwwww-11	0 Sin seguimiento	0	Editar

- 2 Presionando el botón "Editar" podrá modificar el valor de stock del producto correspondiente.



Editar stock

zzzzz-11

Existencias actuales

50

☒ Con seguimiento

Guardar cambios

Reseñas de productos

- 1 Seleccionando el botón "Reseñas de productos" del menú. Podrá ver y administrar las reseñas enviadas por los usuarios.



Producto	Cliente	Estado	Valoración	Fecha	Acciones
Testproducto vela	robertitoplaymun@gmail.com	Nuevo	4	24-02-2026 15:18	Detalles

2

Podrá ver datos como el producto reseñado, email del cliente, valoración realizada y fecha. Además tendrá disponible un menú desplegable con acciones disponibles para moderar el contenido, como "Editar", aceptar, rechazar y eliminar. Ya que, la reseña solo será visible al público si el vendedor la acepta.

